



STATUT

2023.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	DJELATNOST CENTRA	5
III.	UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA.....	5
IV.	TIJELA CENTRA	6
1.	Upravno vijeće	6
2.	Ravnatelj	8
2.	Tijela ustrojstvene jedinice Muzej grada Ludbrega	10
3.	Ostala tijela Centra	10
V.	FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA	11
VI.	JAVNOST RADA.....	12
VII.	POSLOVNA TAJNA	13
VIII.	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	13
IX.	SURADNJA SA SINDIKATOM	13
X.	OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA I ZAPISNIK	14
XI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na temelju članka 12. st.3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 17. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 61/18, 98/19, 114/22), članka 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/2022) i Odluke o ustrojstvu Centra za kulturu i informiranje „Dragutin Novak“ Ludbreg od 22.12.2022. godine, („Službeni vjesnik Varaždinske županije br133/2022) , Upravno vijeće Centra za kulturu i informiranje “Dragutin Novak” Ludbreg (u daljnjem tekstu: Centar) na sjednici održanoj dana 10.01.2023. godine, donijelo je

S T A T U T CENTRA ZA KULTURU I INFORMIRANJE “DRAGUTIN NOVAK” LUDBREG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za kulturu i informiranje «Dragutin Novak» Ludbreg (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnje ustrojstvo
- vođenje i upravljanje Centrom, djelokrug i način rada tijela
- javnost rada
- opći akti
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Centra

Članak 1a.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Centar je javna ustanova za kulturne djelatnosti te druge djelatnosti utvrđene ovim statutom.

Članak 4.

Utvrdjuje se da je Pučko otvoreno učilišta D. Novak Ludbreg sa sjedištem u Ludbregu, Trg sv. Trojstva 19 osnovala Općina Ludbreg svojom odlukom Klasa: 612-01-94-01/2 od 3.6.1994. (Službeni vjesnik Županije Varaždinske br. 9/94) i da je registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-98/562-32 (MBS: 070001554) od 7. siječnja 1999. godine kao javna ustanova.

Centar za kulturu i informiranje je pravni slijednik Narodnog sveučilišta Općine Ludbreg, osnovanog rješenjem Narodnog odbora općine Ludbreg broj:06-1826/1-1960. Od 31.3.1960. godine, odnosno Pučkog otvorenog učilišta D. Novak Ludbreg iz. St. 1. ovog članka.

Članak 5.

Osnivač Centra je Grad Ludbreg.

Prava i dužnosti osnivača Centra, Grad Ludbreg obavlja temeljem Zakona o ustanovama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i Odluke o ustrojstvu Centra za kulturu i informiranje «Dragutin Novak» Ludbreg.

Članak 6.

Centar je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova.

U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Gradskog vijeća Grada Ludbrega, ovim statutom i drugim općim aktima Centra.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Gradsko vijeće Grada Ludbrega odgovara za obveze solidarno i neograničeno.

Članak 7.

Naziv Centra je: Centar za kulturu i informiranje "Dragutin Novak" Ludbreg.

Skraćeni naziv je: Centar za kulturu i informiranje Ludbreg.

Sjedište Centra je u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 19

Naziv Centra upisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Centar za kulturu ima svoj grafički logo koji se koristi na dokumentima, elektronskim dokumentima i na web stranici.

Članak 8.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s kružno upisanim tekstom; Centar za kulturu i informiranje Ludbreg, u sredini pečata je natpis „Dragutin Novak“, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.

Centar ima i pečat četvrtastog oblika s natpisom u tri retka: Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg koji se koristi u svakodnevnom poslovanju.

Centar može imati i pečat okruglog oblika na čijem će obodu pisati puni naziv Centra, a u sredini Muzej grada Ludbrega. Odluku o tom pečatu donosi ravnatelj svojom odlukom.

Ukoliko ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u Sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Centar ima transakcijski račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST CENTRA

Članak 11.

Centar obavlja slijedeće djelatnosti:

- * priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno scenska djela)
- * umjetničko stvaralaštvo
- * rad umjetničkih objekata
- * djelatnost muzeja
- * rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- * specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- * izrada prezentacija
- * organiziranje seminara, prezentacija , sajмова i manifestacija
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * djelatnost nakladnika
- * distribucija tiska
- * djelatnost javnog informiranja
- * djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * djelatnost obavljanja audiovizualnog i radijskog programa
- * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * audiovizualne djelatnosti
- * komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva

Centar za kulturu i informiranje D. Novak Ludbreg može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom koje su namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz st. 1 ovog članka.

Promjena djelatnosti Centra moguća je uz suglasnost Osnivača.

Centar može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Grada Ludbrega.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Centar obavlja kao javnu službu na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Članak 13.

U okviru obavljanja djelatnosti Centar izdaje dokumente, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 14.

Centar za kulturu informiranje ima slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Zajednička služba
- Odjel za kulturu
- Odjel za informiranje
- Muzej grada Ludbrega

Upravno vijeće može svojom odlukom pobliže regulirati unutarnje ustrojstvo Centra u cilju postizanja što boljeg provođenja programa rada Centra. Unutarnje ustrojstvo regulira se posebnim pravilnikom.

Članak 15.

Rad Centra odvija se prema kućnom redu. Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Centra, radno vrijeme ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA CENTRA

Članak 16.

Organi Centra su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 (slovima: tri) člana.

Predsjednika i jednog člana upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Ludbrega iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Predsjednik odnosno član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke;
2. zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti;
3. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu štetu;
4. Centar prestane s radom.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća iz razloga utvrđenog točkom 1., 2. i 3. i 4, novi se predsjednik, odnosno član imenuje u roku od 30 dana od dana razrješenja i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća koji je razriješen, osim ako se razrješuju i predsjednik i svi članovi Upravnog vijeća kada se novi sastav Upravnog vijeća imenuje na razdoblje od 4 godine.

Članak 18.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Centra iz svojih redova.

Za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenih u Centru izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova zaposlenika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Centru.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila većina zaposlenika.

Članak 19.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana. Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju većinom glasova.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 21.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

Članak 23.

U upravljanju Centrom Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika;
 - donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje;
 - usvaja financijski plan i godišnji obračun;
 - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Centra;
 - raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra te predlaže gradonačelniku kandidata za imenovanje ravnatelja;
 - daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima glede djelatnosti Centra;
 - donosi odluke i druge opće akte Centra sukladno Statutu Centra, obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješće o radu Centra prema potrebi, A najmanje jednom godišnje.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća Centra obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Centra
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- vodi sjednicu
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg je imenovao Grad.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Vijeća prema potrebi. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od osam dana na prijedlog:

- ravnatelja Centra
- dva člana Upravnog vijeća
- Grada Ludbrega

Članak 26.

Ravnatelj Centra osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Vijeća o predmetima dnevnog reda.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi rad Centra te obavlja slijedeće zadaće:

- zastupa i predstavlja Centar
- odgovoran je za zakonitost rada Centra
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama ovlaštenja
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi koja zastupa Centar u pravnom prometu
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Centra kao i mjere za njihovo provođenje
- provodi odluke Upravnog vijeća i Grada ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, do vrijednosti od 70.000,00 kuna
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno Zakonu i općem aktu
- donosi akte, pravilnike i odluke koji reguliraju poslovanje Centra
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Centra, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanja financijske i druge dokumentacije
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Centra kojega ravnatelj pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja u vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 29.

Ravnatelj Centra imenuje i razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje upravnog vijeća. Mandat ravnatelja je 4 (slovima: četiri) godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 30.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ili statutom.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnostima Centra.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi ustanova.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Rok za podnošenje prijave ne može biti kraci od 30 dana.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati prilažu:

1. Životopis
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi, diploma ili ovjereni preslik diplome
3. Dokaz o radnom stažu
4. Dokaz da se ne vodi kazneni
5. Preslik domovnice
6. Program rada za četverogodišnje razdoblje

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ime obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje gradonačelnik.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koje je prija obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 31.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću.

Članak 32.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama.

Članak 33.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost za očitovanje o razlozima za razrješenje o kojima se Upravno vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog Statuta iznosi osam dana od primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 34.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 33. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje ravnatelja Gradonačelniku.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ravnateljice prije isteka mandata imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja/ravnateljice, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja/ravnateljicu u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2. Tijela ustrojstvene jedinice Muzej grada Ludbrega

Članak 36.

Ustrojstvena jedinica Muzej grada Ludbrega ima:

- Voditelja,

2.1. Voditelj muzeja unutar pravne osobe

Članak 37.

Za voditelja muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja.

Iznimno za voditelja muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje iz prethodnog stavka i jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti.

Voditelja Muzeja bira Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja po prethodnom provedenom postupku javnog natječaja.

3. Ostala tijela Centra

Članak 38.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 39.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 40.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 38. i 39. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenih u Centru.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Centru ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće ili ravnatelj za člana komisije ili radne skupine može imenovati osobu izvan Centra.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 41.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovoran je ravnatelj.

Način utvrđivanja financijskih rezultata Centra za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

Članak 42.

Centar za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

Članak 43.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od Gradskog vijeća, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora, donacija.

O imovini Centra dužni su skrbiti svi djelatnici Centra.

Članak 44.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom statutu.

Centar samostalno nastupa prilikom zaključivanja ugovora u poslovima neophodnim za obavljanje djelatnosti i članka 11. ovog statuta.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Grada Ludbrega otuđiti ni opteretiti nekretnine koje je steklo od bivšeg Pučkog otvorenog učilišta «Dragutin Novak» Ludbreg.

Članak 45.

Centar može stjecati nekretnine i drugu imovinu u skladu s usvojenim programom i raspoloživim sredstvima.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju pokretnina i druge imovine do vrijednosti od 9.290,60 € odlučuje ravnatelj, a od iznosa od 9.290,60 € do 26.544,56 € odlučuje Upravno vijeće.

Ograničenje iz st. 3 ovoga članka ne odnosi se na stjecanje donacija ili potpora temeljem odobrenih

projekata.

Članak 46.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Centar ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 47.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje, Centar pribavlja od osnivača, pružanjem usluga i prodajom proizvoda iz svoje djelatnosti i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač osigurava Centru financijska sredstva za:

- za plaće i materijalne troškove zaposlenika u stvarnom iznosu prema utvrđenim kriterijima osnivača;
- redovito obavljanje djelatnosti Centra;
- za programe Centra iz svoje djelatnosti odobrene od strane osnivača

Članak 48.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ako Centar iskaže gubitak u dvije uzastopne financijske godine, osnivač će pokrenuti postupak preispitivanja mandata predsjednika i članova Upravnog vijeća te ravnatelja.

VI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

O djelatnostima Centra putem tiska, radija i televizije javnost mogu obavještavati ravnatelj, zaposlenici koje ovlasti ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

Članak 50.

O uvjetima i načinu rada Centra Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Centra:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 51.

Upravno vijeće i ravnatelj Centra dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 52.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci i isprave koje su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 54.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 55.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelji propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 56.

Zaposlenici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Centra.

Članak 57.

Zaposlenici Centra koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 58.

Program rada Centra u zaštiti čovjekova okoliša sastavni je dio programa rada i razvitka Centra.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 59.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 60.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Centra prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Centra dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Centra.

Članak 61.

Na sjednicama Upravnog vijeća i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 62.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Centra dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA I ZAPISNIK

Članak 63.

Centar ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Centra
- Pravilnik o radu muzeja unutar Centra
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra
- Pravilnik o kućnom redu

i druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 64.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a iznimno ako je propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Centra dužan je dostaviti na uvid Statut i ostale opće akte svim zainteresiranim zaposlenicima Centra na njihov zahtjev.

Članak 65.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Centra.

Članak 66.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 67.

Autentično tumačenje općih akata daje organ koji ih je donio.

Članak 68.

Svakom djelatniku Centra osigurava se, kada on to zahtjeva, uvid ili kraća uporaba općih akata Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 69.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Ludbrega.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut CZKIDN D. Novak Ludbreg od 16.04.2021.

Članak 72.

Ovaj statut stupa na snagu od dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Urbroj: 380-01-01-22-1

Klasa: 612-01/22-01/1

U Ludbregu, 22.12.2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Aleksandar Horvat, v.r.

Prethodnu suglasnost na Statut Centra za kulturu i informiranje D. Novak Ludbreg donio je Gradonačelnik Grada Ludbrega dana 11.01.2023. Klasa: 250-05/23-01/01, Urbroj: 2186-16-01/1-23-2.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 13.01.2023. i istim danom stupa na snagu.

Za točnost:



Branko Dijanošić, ravnatelj